



VNITŘNÍ PRAVIDLA DSH

Tento dokument popisuje provoz a organizační záležitosti související s poskytováním služby pro děti v Dětské skupině Hnízdečko (dále jen DSH).

Dětská skupina Hnízdečko je registrována Úřadem práce ČR (od 1. 5. 2025 přešla evidence z MPSV) jako „dětská skupina“ dle zákona č. 247/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zejména zákona č. 84/2025 Sb.). Nachází se v přízemí budovy Rezidence Hnízdo v Uherském Hradišti. Prostory splňují stavební, hygienické, provozní a bezpečnostní normy dle vyhlášky č. 350/2021 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona o dětských skupinách.

Platnost vnitřních pravidel je od 01. 09. 2026.

Název zařízení	Dětská skupina Hnízdečko
Adresa zařízení	Pivovarská 273, 686 01 Uherské Hradiště
Provozovatel	Hnízdečko z. s.
Sídlo	Pivovarská 273, 686 01 Uherské Hradiště
IČ	19157517
Bankovní účet	2102508816/2010 (Fio banka)
Typ zařízení	Dětská skupina
Telefon	+420 778 787 892 pečující osoby +420 771 233 447 ředitelka +420 777 496 666 kancelář/fakturace
Webové stránky zařízení	https://www.i-kid.cz/DSHnizdecko/
Odborný garant	JUDr. PhDr. PaedDr. Ing. Michal Hanák, PhD., DBA, LL.M., MSc.
Ředitelka	PhDr. Ing. Zuzana Kohn, MBA
Pečující osoby	Denisa Vinická a Bc. Jitka Němcová
Kapacita zařízení	12 dětí (od 2 do 6 let)
Místnosti zařízení	1. denní místnost s kuchyňkou 2. šatna pro děti 3. sociální zařízení pro děti 4. vestibul 5. úklidová místnost 6. šatna pro pečující osoby 7. sociální zařízení pro pečující osoby
Provozní doba	Po – Pá, 7:30 – 15:30 hodin
Zahájení provozu	01.03.2025



Obsah

Obsah služby.....	3
Materiální vybavení a prostorové zázemí	4
Přijetí dítěte.....	4
Docházkový a rezervační systém Má školka.....	5
Úhrada poplatků	5
Platební podmínky	6
První návštěva	6
Personální zajištění	6
Provozní doba	7
Příchod a odchod dítěte	7
Pobyt dítěte v DSH	8
Hygiena provozu	8
Stravování	9
Sanitační řád.....	10
Způsob a četnost desinsekce a deratizace	10
Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace	10
Denní režim v DSH	10
Orientační režim dne	11
Pobyt venku.....	11
Odpočinek	11
Evidence úrazů	12
Způsob nakládání s prádlem	12
Pravidla pro rodiče	13
Práva dětí v DSH	13
Základní povinnosti a práva poskytovatele DSH	14
Ukončení umístění dítěte v DSH	14
Závěrečná ustanovení.....	14



Obsah služby

Služba je určena pro děti od 2 let do zahájení povinné školní docházky. Komplexní péče je zaměřena na zajištění potřeb dítěte a jeho harmonický vývoj, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte. Obsahem služby péče o dítě je zajištění jeho základních potřeb, rozvíjení jeho dovedností a schopností, zajištění odpočinku a bezpečnosti. Dítěti je poskytována výchovná péče zaměřená na rozvoj jeho schopností a kulturních a hygienických návyků přiměřených jeho věku, dle Plánu výchovy a péče o dítě, který upravuje základní obsah aktivit v dětské skupině a je k dispozici v prostorách DSH.

Služba je poskytována v pracovní dny včetně státních svátků připadajících na pracovní den v době minimálně od 7:30 do 15:30 a maximálně od 6:00 do 16:30 hodin v závislosti na potřebách rodičů. Každá změna provozní doby musí být dohodnuta a odsouhlasena rodiči i poskytovatelem. Konkrétní rozsah využívání služby je dále upraven ve Smlouvě o poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině Hnízdečko (dále jen „Smlouva“), uzavřené mezi rodičem a provozovatelem služby, tj. Hnízdečko z. s. Provozní doba DSH může být omezena v případě nepředvídatelné a havarijní situace nebo nezájmu ze strany rodičů například v době svátků. O každém eventuálním dočasném omezení provozu je rodič v co možném nejkratším termínu podrobně informován.

Personál DSH tvoří pracovníci s odbornou způsobilostí dle zákona o dětských skupinách. Organizačně spadá DSH a její personál pod Hnízdečko z. s. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř DSH i mimo prostory DSH je personál proškolen v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany (BOZP a PO). Ve všech prostorách DSH i přilehlých prostorách platí pro zaměstnance DSH i rodiče dětí přísný zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů a návykových látek. Na případné úrazy a jiné újmy vzniklé v době pobytu dítěte v DS Hnízdečko se vztahuje pojištění profesní odpovědnosti PROFEX, které má provozovatel uzavřeno pojistnou smlouvou č. 0033674566 ze dne 01. 09. 2023 s Českou podnikatelskou pojišťovnou, a.s., Vienna Insurance Group.

Dohled nad dětskou skupinou, evidenci poskytovatele, výplatu příspěvku na provoz, kontroly a projednávání přestupků vykonává Úřad práce ČR. Hygienické požadavky na prostory, provoz a stravování kontrolují krajské hygienické stanice.

Provozovatel čerpá příspěvek na provoz dětské skupiny. Příspěvek je vyplácen pravidelně každý měsíc podle měsíčního oznámení o obsazenosti kapacitních míst dle smluv s rodiči (zrušeno dřívější zálohové financování s následným přeúčtováním). Provozovatel vede evidenci smluvní i reálné docházky dětí prostřednictvím docházkového a rezervačního systému Má školka. Při každém příchodu a odchodu provede zákonný zástupce nebo pověřená osoba záznam čipovou kartou (čas předání a vyzvednutí). Státní příspěvek zůstává navázán na smluvní obsazenost.



Materiální vybavení a prostorové zázemí

DSH využívá vyhrazené prostory v přízemní budovy Rezidence Hnízdo odpovídající požadavkům zákona o DS č. 247/2014 Sb. a hygienické vyhlášce č. 350/2021 Sb.

Vstupní chodba a šatna slouží jako šatna k převlékání a přezouvání dětí i dospělých, k odkládání svršků a obuvi a uložení náhradního oblečení dětí.

Sociální zařízení pro děti je vybaveno 3 dětskými WC, 3 dětskými umyvadly, nočníkem, zásobníky s mýdlem, jednorázovými ručníky, sprchovým koutem.

Hlavní denní místnost má zabudovanou kuchyňskou linku s lednicí, myčkou na nádobí, rychlovarnou konvici, mikrovlnnou troubou a nádobím. Slouží k výdeji stravy pro děti a pro pečující osoby. Jídlo pro děti se zde nevaří. Denní místnost je také vybavena dětskými stoly a židlemi v počtu 12 míst a stolem a 2 židlemi pro pečující osoby, dále částí s kobercem, která je určena k volným i organizovaným hrám dětí, výchovným, vzdělávacím i tělovýchovným činnostem. Herní část je vybavena tak aby nábytek, hračky a edukativní pomůcky velikostí a účelností odpovídaly věku i potřebám dětí. Součástí je i prostor určený k relaxaci a polednímu spánku. Je vybaven matracemi s lůžkovinami na spaní.

Úklidová místnost slouží pro ukládání prostředků a pomůcek potřebných k úklidu prostoru DSH a ukládání špinavého prádla.

Šatna pro pečující osoby DSH slouží k odkládání svršků a osobních věcí do uzamykatelných skříněk. Součástí je i sociální zázemí pro zaměstnance.

Přijetí dítěte

DSH je určena dětem, jejichž rodičům umístění dítěte do DS pomůže s jejich uplatněním na trhu práce. tzn., že minimálně jeden rodič jako zákonný zástupce, anebo opatrovník, nežije-li žádný z rodičů nebo není znám, (dále jen „rodič“) je zaměstnán/studuje/podniká/je veden na Úřadu práce a intenzivně práci shání. Tato podmínka musí být splněna po celou dobu docházky dítěte do DS. Přijetí dítěte se řídí směrnici „Kritéria pro přijetí dítěte“, která je přílohou provozního řádu.

Doložení dokladů výše uvedeného:

- Doklad u zaměstnaného rodiče: dokument o pracovněprávním vztahu (potvrzení zaměstnavatele o existenci pracovněprávního vztahu, pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce).
- Doklad u rodiče vykonávajícího podnikatelskou činnost: potvrzení příslušené správy sociálního zabezpečení o úhradách odvodů na sociální pojištění.
- Doklad u nezaměstnaného rodiče: potvrzení z úřadu práce o zařazení v evidenci uchazečů o zaměstnání.
- Doklad u rodiče, který je žákem či studentem: potvrzení školy.



V případě jakékoli změny je rodič povinen tuto změnu ihned hlásit a aktualizovat doložení dokladu.

DSH přijímá děti od 2 let do zahájení povinné školní docházky; kapacita 12 dětí, 2 pečující osoby. Dítě mladší 2 let, na které rodič čerpá rodičovský příspěvek, může do dětské skupiny docházet nejvýše 120 hodin měsíčně; překročení tohoto limitu má dopad na nárok rodiče na rodičovský příspěvek.

Docházkový a rezervační systém Má školka

Rezervace míst v DS je evidována v on-line docházkovém a rezervačním systému Má školka. Základní nastavení docházky provede pracovník DSH při uzavření smlouvy. Následné změny již provádí rodič.

Přihlašování dítěte k docházce provádí v systému pracovník DSH jednorázově. Odhlašování (opětovné přihlášení) dítěte z docházky provádí v systému Má školka rodič/zákonný zástupce.

Podporu a informace potřebné pro orientaci v systému Má školka poskytne pracovník DSH při přijetí dítěte.

Úhrada poplatků

Výše úhrady se řídí Ceníkem (Příloha č. 1 Smlouvy) podle sjednaného rozsahu docházky. U dětí mladší věkové kategorie (do 31. srpna po 3. narozeninách) obsazujících místo s čerpáním příspěvku nepřekročí úhrada zákonný cenový strop. Úhrada se provádí převodem na účet 2102508816/2010 (Fio banka) na základě vystavené faktury, nejpozději do 10. dne v měsíci, předem. Při absenci dítěte se úhrada nevrací.

V ceně stanoveného poplatku na dítě je zahrnuto:

- Místo pro zapsané dítě k celodenní docházce
- Zákonné pojištění
- Komplexní péče o dítě
- Celodenní pitný režim
- Celodenní strava (snídaně, svačiny, oběd) dle výživových norem
- Veškeré hygienické potřeby
- Pravidelná údržba ložního a ostatního prádla
- Kreativní a výtvarné potřeby
- Spotřebované energie, voda, teplo, data
- Pravidelná obnova hracích prvků, hraček, her a ostatního vybavení
- Vzdělávací a kulturní program pro děti v Rezidenci Hnízdo

V ceně stanoveného poplatku na dítě není zahrnuto:



- Speciální dietní strava dle doporučení lékaře
- Kojenecká strava
- Kojenecká voda
- Vstupné při návštěvě kulturních a vzdělávacích akcí pro děti mimo Rezidenci Hnízdo
- Jízdné při návštěvě kulturních a vzdělávacích akcí pro děti mimo Rezidenci Hnízdo

Platební podmínky

Při zařazení do adaptačního programu DSH, je možné požádat o denní vyúčtování (které nepřesáhne částku měsíčního paušálu). Denní vyúčtování již není po podpisu smlouvy možné.

Po podpisu smlouvy je třeba pravidelně hradit měsíční poplatek. Pobyt v DS je hrazen měsíčně (dopředu) a to zpravidla nejpozději do 10. dne v daném měsíci, za který je cena služby placena. Stravné, hygienické a výtvarné potřeby je obsaženo v měsíční úhradě.

Částka měsíčního paušálu jsou zpravidla stanoveny nově na každý školní rok a jsou uvedeny na webových stránkách DHS i ve smlouvě.

Platbu za pobyt dítěte v DS lze uhradit:

a/ bezhotovostním převodem na č. 2102508816/2010 (Fio banka), variabilní symbol – dle vystavené faktury, zpráva pro příjemce: jméno dítěte.

b/ hotovostním vkladem v kanceláři Rezidence Hnízdo (pouze ve výjimečných odůvodněných případech).

V případě prodlení s úhradou měsíční platby je zákonný zástupce povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každý započatý týden prodlení a zároveň úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb.

První návštěva

Co dítěti sbalit s sebou: přezůvky, pohodlné oblečení a adekvátní oblečení na ven vzhledem k počasí (gumáky, pláštěnka), náhradní oblečení a spodní prádlo, pyžamo, případně oblíbenou hračku.

Co dítěti nebalit: šperky, nevhodné nebo drahé hračky, bonbóny.

Ideální doba příchodu do DSH je do 8:30 hod., kdy začíná uvítací ranní kruh.

Před první návštěvou dítěte v DS Vás rádi uvítáme v prostorech DSH a Rezidence Hnízdo.

Doporučujeme, přijďte se seznámit s prostředím DS a pečujícími osobami, které se budou o Vaše dítě během pobytu v DS starat. Návštěvu si, prosím, domluvte předem na tel. č. 777 496 666 nebo mailem dshnizdecko@gmail.com).

Personální zajištění

Služba péče o dítě v dětské skupině je zajišťovaná pečující osobou, která je způsobilá. O případných změnách v personálním obsazení jsou rodiče informováni. Aktuální personální obsazení v DSH (2 pečující osoby pro dětskou skupinu do 12 dětí): Denisa Vinická, pečující osoba



a Bc. Jitka Němcová, pečující osoba. Pečující osoba musí být: bezúhonná, odborně způsobilá dle Zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině § 5 odst. 4, zdravotně způsobilá, dospělá a svéprávná.

Provozní doba

Provozní doba DSH se přizpůsobuje potřebě většiny rodičů, a to maximálně v rozmezí od 6:00 do 16:30 hodin. Pro aktuální školní rok je provozní doba stanovena od 7:30 do 15:30 hodin. Nepřítomnost dítěte rodič neodkladně ohlašuje přes systém Má školka a to tehdy, jakmile se o nepřítomnosti rozhodne.

Příchod a odchod dítěte

Dítě přivádí a odvádí z DSH zákonný zástupce dítěte, nebo jím písemně pověřená osoba. Dokumentace dítěte obsahuje písemný souhlas zákonného zástupce k vyzvednutí dítěte jinou osobou.

Dítě navštěvující DSH by mělo být zdravé. V opačném případě, při zjevné nemoci dítěte, může pečující osoba odmítnout přijmout dítě do péče.

Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba je povinna hlásit každou změnu zdravotního stavu (např. průjem, zvracení, teplotu, kašel, vyrážku, úraz apod.) nebo změnu v chování dítěte (např. mrzutost, nechutenství, nespavost apod.) při jeho každodenním předávání pečující osobě.

Při zhoršení zdravotního stavu dítěte během pobytu v DSH, osoba pečující o dítě bezodkladně informuje telefonicky zákonného zástupce dítěte. Ten musí dítě vyzvednout v co nejkratší době. V případě akutního, život ohrožujícího stavu zajistí bezodkladnou péči personál DSH dle směrnic BOZP.

Při každém příchodu a odchodu dítěte provede rodič/zákonný zástupce „zápis“ čipovou kartou do docházkového systému Má školka, kde se zaznamená čas předání dítěte (příchod i odchod). Od doby převzetí dítěte přebírá odpovědnost za zdraví a bezpečnost dítěte personál DSH, a to až do jeho předání při odchodu z DSH.

Výskyt závažného infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče personálu DSH (neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.).

Při nenadálé závažné situaci např. průjem, zvracení, zvýšená teplota, záchvaty během pobytu v DSH – je rodič/zákonný zástupce kontaktován a odvede si dítě v co nejkratší době domů. Pracovníci DSH nemohou podat dětem žádné léky bez vědomí rodiče/zákonného zástupce. V případě, že není možné se s rodičem/zákonným zástupcem spojit, bude kontaktována jiná osoba pověřená k vyzvedávání.



Pobyt dítěte v DSH

K pobytu dětí v areálu budovy se využívají prostory určené pro DSH. Děti také mohou navštěvovat program pro děti pořádaný v prostorách Rezidence Hnízdo. Pro pobyt venku se využívají veřejné prostory, jako jsou parky, hřiště nebo jiná venkovní prostranství, která splňují bezpečnostní požadavky.

Dítě do DSH potřebuje: přezůvky, pyžamo, náhradní oblečení

Dále může mít: pláštěnku (případně i gumáky), děti s delšími vlasy hřebínek, sponky, gumičky, oblečení na ven s přihlédnutím k aktuálnímu ročnímu období a počasí (např. v létě: opalovací krém, pokrývku hlavy), zástěrku na výtvarné činnosti, omyvatelný bryndák pro menší děti, vlastní lahev na pití

Hygiena provozu

Hygienu provozu upravují Vnitřní pravidla, zpracovaná na základě Zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění. Pro zajištění všech hygienických předpisů a dodržení nastavené úrovně služby pro děti, budou v DSH dodržovány nadále všechny požadavky dle Vnitřních pravidel, která jsou pravidelně aktualizována dle nových právních předpisů.

Pravidla pro zajištění hygieny a bezpečnosti provozu:

- děti se v šatně přezouvají do vlastních přezůvek
- děti mají své věci, boty i náhradní věci podepsané (označené)
- z bezpečnostních a hygienických důvodů nesmí mít děti u sebe šperky, jídlo, bonbony a žvýkačky
- v DSH nejsou povoleny návštěvy třetích osob
- je stanoven zákaz vstupu cizích osob (s výjimkou nově nastupujících dětí v doprovodu rodičů, které jsou v přijímacím řízení/adaptačním procesu) a osob, které jsou zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek

Ve všech prostorách, v nichž je poskytována služba péče o dítě v dětské skupině, je prováděn úklid:

- denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem,
- denně vynášením odpadků,
- denně umytím umyvadel, záchodů a dětských nočníků za použití čisticích prostředků s dezinfekcí,
- denně větráním,
- nejméně jednou týdně umytím a dezinfikováním omyvatelných částí stěn hygienického zařízení,



- nejméně dvakrát ročně umytím oken a dveří včetně rámu, svítidel a světelných zdrojů,
- nejméně dvakrát ročně prostřednictvím celkového úklidu všech prostor, včetně mokrého čištění koberců a předmětů, a je-li to možné, též hraček,
- jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji malováním.

Čisté a použité ručníky a lůžkoviny jsou skladovány odděleně. Ručníky a lůžkoviny jsou skladovány ve vyčleněném prostoru a mimo dosah dětí.

Stravování

DSH zajišťuje dětem celodenní stravování, které se skládá z ovoce, zeleniny, ranní svačiny, oběda a odpolední svačiny. Pracovníci DSH dbají na dodržování pitného režimu dětí. Nápoje jsou pro děti zajištěny v DSH a jsou zahrnuty v ceně služby. Oběd je automaticky přihlášen při rezervaci docházky a automaticky se odhlašuje při nepřítomnosti stejně, jako svačiny. Stravování je zahrnuto v ceně služby. Jídelníček na každý týden je zveřejněn na nástěnce DSH. Dětem se podává dopolední svačina, oběd, odpolední svačina. Strava je připravovaná v souladu se zásadami zdravé výživy, hygienickými normami a s ohledem na věk dítěte. Časový odstup mezi jídly nesmí přesáhnout 3 hodiny. Je dodržován pitný režim, dětem se po celý den podávají v dostatečném množství tekutiny v podobě neslazeného/mírně slazeného čaje a pitné vody. V letních měsících jsou rodiče povinni pro pobyt venku vybavit dítě odpovídající podepsanou lahví s pitím a malým batůžkem, aby si dítě mohlo pití vzít na vycházku.

Výdej stravy, BOZP a PO

Pracovnice DSH, která zajišťuje přípravu nápojů pro děti, výdej svačinek a obědů, má odpovědnost a povinnost při výdeji stravy:

- kontrolovat teplotu a kvalitu jídla
- vydávat jídlo
- udržovat čistotu a pořádek na pracovišti
- provádět nápravná opatření
- dbát o čistotu přepravních nádob a čistotu nádobí ve výdejně

Používání pracovních oděvů u výdeje stravy (při výdeji stravy se musí používat čistý oděv a obuv – oddělené pracovní a civilní oblečení, krátké nenalakované nehty). Při přípravě a výdeji stravy nesmějí mít zaměstnanci na ruce prstýnky a náramky. Je nutné, aby používali pokrývku hlavy tak, aby byla zakryta celá vlasová část.

Děti se podle možností věku zapojují do úklidu nádobí. Dětem se podle věku vštěpují základní společenské a hygienické návyky během jídla. Děti mladšího věku jsou v případě potřeby krmeny pečující osobou. Vše je řízeno individuálními potřebami dětí. Pokud dítě vzhledem k věku ještě nemůže přijímat stravu nabízenou v DSH, je povinností rodičů zajistit dostatečné množství náhradní stravy, která bude uchovávána podle hygienických norem.



Systém kritických bodů (HACCP)

Kontrola ze strany vedoucí směny DHS:

- Při příjmu potravin/jídla vizuální kontrola, zahrnuje kontrolu neporušenosti obalu, sledování data spotřeby nebo minimální trvanlivosti, způsobu (teploty) skladování a další.
- Sledování teploty pokrmu, který je vydáván dětem (dohřívání na minimálně 63 °C při podávání, na talíři pak 60 °C) a provedení zápisu.
- Likvidace zbytků jídla provádí do označeného odpadkového koše na směsný odpad.
- Vyvěšení plakátu alergenů na nástěnce.
- Používání pracovních oděvů u výdeje stravy (při výdeji stravy se musí používat čistý oděv a obuv – oddělené pracovní a civilní oblečení, krátké nenalakované nehty). Při přípravě a výdeji stravy nesmějí mít zaměstnanci na ruku prstýnky a náramky. Je nutné, aby používali pokrývku hlavy tak, aby byla zakryta celá vlasová část.

Sanitační řád

Postup při úklidu provozovny je stanoven Vnitřními pravidly. S čisticími prostředky by měli zaměstnanci pracovat dle návodu na štítku a při práci s žíravinami se řídit bezpečnostními listy. Dezinfekční přípravky se nesmějí kombinovat! Pokud se pracuje s žíravinami, je povinnost poslat tzv. bezpečnostní list na krajskou hygienickou stanici – odbor ochrany práce.

Pamlsková vyhláška se vztahuje pouze na základní školy. Netýká se provozu dětských skupin. Stejně tak i tzv. spotřební koš, který mají povinnost dodržovat mateřské školy, ne dětské skupiny. V zájmu vyváženého jídelníčku sledujeme složení podávaných potravin pro děti.

Způsob a četnost desinsekce a deratizace

Profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky.

Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

Pevné odpadky jsou ukládány do uzavřených nádob umožňujících snadnou sanitaci nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů jsou ukládány zvlášť a likvidovány denně náležitým způsobem dle vyhlášky č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů. Inkontinenční pomůcky (tj. pleny) jsou ukládány do zvláštního koše v uzavíratelných obalech (pytlích) bez chlazení a bez dekontaminace a jsou likvidovány denně. Tento odpad je zařazen pod katalogové číslo 18 01 04 dle vyhlášky č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů.

Denní režim v DSH

DSH plní významnou společenskou, zdravotní a výchovnou úlohu v pomoci rodině. Poskytují dětem útlého věku, s ohledem na jejich dosažený vývoj, přiměřenou péči. Výchovné působení se zaměřuje na optimální rozvíjení dítěte, uspokojování jeho potřeb a zájmů v přirozených



činnostech. Stanovený denní režim je rámcový, přizpůsobovaný individuálním aktuálním potřebám dítěte.

Orientační režim dne

- 07:30 – 08:30 příchod dětí, volné i organizované hraní dětí, individuální činnosti
- 08:30 – 09:00 ranní kruh
- 09:00 – 09:30 svačina, hygiena
- 09:30 – 11:00 výchovné a vzdělávací činnosti, procházka a pobyt venku
- 11:00 – 12:00 oběd, hygiena, příprava na odpočinek
- 12:00 – 14:00 polední odpočinek, klidové aktivity
- 14:00 – 14:30 odpolední svačina, hygiena
- 14:30 – 15:30 volné a organizované hry, pobyt na zahradě/v herně, odchod dětí domů

Pobyt venku

Pobyt venku je uskutečňován každý den a v každém ročním období, a to na venkovním dětském hřišti nebo formou vycházek. Výjimkou jsou dny s nepříznivým počasím. Důvodem vynechání pobytu venku mohou být zejména silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší či nepřiměřeně nízká nebo vysoká teplota.

Odpočinek

Děti spí na vysokých matracích. Délka spánku 1x denně od 12:00 do 14:00 hod. nebo dle individuální potřeby dítěte. Každé dítě dostane vlastní lůžkoviny. Výměna lůžkovin se provádí minimálně 1x za 14 dní nebo dle potřeby častěji.

Při spánku dětí je po celou dobu přítomný dozor pečující osoby. Matrace jsou označeny značkou dítěte. Lůžkoviny jsou ukládány do oddělených přihrádek skříně určené na lůžkoviny. Uvedený režim dne je orientační a je přizpůsoben individuálním potřebám dětí, dle potřeb se stanovená časová pásma dále posunují nebo jinak upravují. Děti v DSH jsou zapojovány do aktivit, které jsou zaměřeny na rozvoj klíčových kompetencí prostřednictvím různých výchovných programů. Výchovná a vzdělávací činnost probíhá podle Plánu výchovy a péče vypracovaného provozovatelem a pečujícími osobami, které zohledňují jednotlivé věkové skupiny a odpovídající stupeň sociálního a mentálního vývoje dětí ve skupině. Program je zpřístupněn rodičům, aby byli informováni o náplni práce s dětmi, na co se aktuální aktivity zaměřují, který cíl sledují a co u dětí rozvíjejí. Plán výchovy a péče není striktní neměnný program, může se pružně přizpůsobit aktuálním potřebám dětí.



Evidence úrazů

Každý úraz dítěte eviduje pracovnice na oddělení do „Deníku skupiny“ v aplikaci „Má školka“ a podrobným zápisem do knihy úrazů. V případě vážnějšího poranění dítěte okamžitě kontaktuje rodiče. Při drobných poraněních, odřeniny, hematomy jsou rodiče informováni pečující osobou při předávání dítěte. Pečující osoba DSH zodpovídá za dítě od doby, kdy dítě převezme od rodiče až do doby, kdy jej opět rodiči předá. Pokud si rodič nebo pověřená osoba nevyzvednou dítě do konce provozní doby, bude kontaktován telefonicky. Případně pečující osoba učiní další kroky – v kontextu postupu doporučeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Veškeré důležité informace, včetně informací o připravovaných akcích, omezení provozu atd., jsou vždy včas oznamovány rodičům, zejména prostřednictvím nástěnky v aplikaci „Má školka“ a nástěnce v šatně DSH či osobně.

Do DSH je přísně zakázáno vnášení zvířat, věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, a to zejména dráždivých chemických látek, sirek, zapalovačů, ostrých předmětů – jehel, špendlíků apod., ale také nevhodných hraček. Do prostor DSH může rodič přinést pouze hračky, které odpovídají všem relevantním normám, zejména technickým a bezpečnostním. Za přinesené hračky provozovatel nezodpovídá. Dále děti u sebe nesmí mít bonbóny, žvýkačky, případně jiné laskominy a cenné předměty. Ve vyhrazených prostorách je možné ponechat po dobu přítomnosti dítěte jeho kočárek.

Způsob nakládání s prádlem

Způsob nakládání s prádlem vychází z hygienických požadavků na prostory a provoz dětských skupin dle vyhlášky č. 350/2021 Sb. Výměna lůžkovin se provádí jednou za 2 týdny, v případě potřeby ihned. Pod prostěradlo se vkládá igelitová/nepromokavá podložka. Při převlékání lůžkovin se provádí i dezinfekce matrací. Praní ložního prádla včetně drobných oprav zajišťuje majitel budovy Akademie krizového řízení a managementu s.r.o.

Rodiče jsou povinni pravidelně měnit dětem pyžama (1x týdně) a zajišťovat dostatečné množství náhradního osobního ošacení. Děti nosí vlastní podepsané oblečení; při pobytu venku používají reflexní prvky. Používají se výhradně jednorázové ručníky a jednorázové pleny, které se odhazují do uzavíratelných pytlů u přebalovacího stolu a denně likvidují.

Způsob zajištění vhodného mikroklimatu: Teplota vzduchu v denní místnosti je udržována optimálně kolem +21 °C. Kontrolu teploty zajišťuje pečující osoba. Větrání, regulace vytápění, rekuperace a kontrola přiměřeného oblečení dětí napomáhají správnému otužování a zdravému prostředí.

Otužování: pravidelné větrání, regulace teploty při vytápění, rekuperace, kontrola vhodného oblečení dětí uvnitř i venku.



Pravidla pro rodiče

Aktuální informace pro rodiče jsou vyvěšeny na nástěnce v šatně dětí a na webových stránkách DSH (www.i-kid.cz). Pro rodiče jsou organizovány společné akce během roku, včetně Dnů otevřených dveří, kdy mohou sledovat děti při jejich činnostech, nebo se do těchto činností zapojit. Prosíme rodiče:

1. Dodržujte provozní dobu
2. Dodržujte termín plateb
3. Přihlašujte a odhlašujte co nejdříve, napomůžete tak hladké organizaci DSH
4. Komunikujte s personálem
5. Hlaste důležité změny (nejen zásadních údajů).

Práva dětí v DSH

Právo na důstojné chování a jednání. Dítě má právo na to, aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno jeho jméno, nepoužíváme proto žádné neuctivé ani degradující projevy v přístupu k dítěti. Při provozu v DSH jsou respektována práva dítěte v souladu s Úmluvou o právech dítěte, je zakázáno používat vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte, nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.

Právo na ochranu před diskriminací. Dítě má právo na ochranu před jakoukoli formou zneužívání; všechny děti mají stejná práva; každé dítě je respektováno jako jedinečná osobnost; neděláme rozdíly mezi dětmi v rase, barvě pleti, přesvědčení, víře apod.

Právo na individuální přístup. Dítě má právo být respektováno jako jedinečná osobnost s vlastními potřebami. Zajišťujeme poskytování péče o dítě v DSH v souladu s předem sjednanými individuálními požadavky, pokud jsou v souladu s pravidly služby.

Právo na ochranu osobních údajů a dat. HNÍZDEČKO Z. S. a celý personál DSH jsou povinni zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se dětí a jejich rodičů; veškerá dokumentace vedená personálem je zabezpečena proti neoprávněnému nahlížení a zneužití třetí osobou. Veškeré poskytnuté údaje rodičem budou chráněny v souladu s nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a budou použity výhradně pro potřeby evidence a provozu DSH.

Další práva rodičů. Rodič má právo si stěžovat na kvalitu poskytované služby v DSH. Veškeré podněty, připomínky a stížnosti jsou v rámci poskytované služby v DSH vnímány jako zdroj informací k dalšímu rozvoji a zkvalitňování služby. Rodič má právo konzultovat výchovné i jiné aspekty/problémy svého dítěte s pečujícími osobami. Rodič má právo vyjadřovat se k podstatným rozhodnutím týkajícím se záležitostí vzdělávání dítěte. Rodič má právo přispívat svými nápady, připomínkami a náměty k obohacení výchovného programu DSH. Rodič má právo na informace.



Základní povinnosti a práva poskytovatele DSH

1. Poskytovatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost a dbát na ochranu osobních a citlivých údajů dětí i jejich rodičů využívajících službu v DSH.
2. Před zahájením poskytování služby uzavírá s rodičem písemnou Smlouvu.
3. Poskytovatel vede předepsanou evidenci dětí – elektronický docházkový systém.
4. Poskytovatel se zavazuje zabývat se všemi stížnostmi, které se týkají poskytované služby v DSH.

Ukončení umístění dítěte v DSH

1. K zániku Smlouvy dochází v případě ukončení pracovního poměru/přerušeni či ukončení podnikatelské činnosti/přerušeni či ukončení studia/ukončení evidence na Úřadu práce a nehledání si tak intenzivně práce rodiče dítěte. Smlouva končí ke dni ukončení/přerušeni uvedených činností.
2. Provozovatel DSH může Smlouvu vypovědět v případě, že rodič neuhradí řádně poskytované služby, nebo opakovaně neplní další své povinnosti podle Smlouvy a Pravidel provozu. Provozovatel doručí rodiči písemné upozornění, v němž mu sdělí lhůtu pro nápravu povinností, s nimiž je v prodlení; nedojde-li k nápravě, považuje se uvedená lhůta za výpovědní dobu.
3. Výpověď platná okamžikem předání či doručení písemné výpovědi rodiči je možná v případě:
 - a) dítě není schopno se v prostředí DSH přizpůsobit (například je agresivní vůči ostatním dětem),
 - b) specifické potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele (např. dítě je chronicky nemocné a je zdrojem nákazy pro ostatní děti; rodiče dítěte vyžadují služby přesahující rámec možností DSH),
 - c) závažného porušení Pravidel provozu ze strany rodiče (rodič opakovaně bez omluvy nevyzvedne dítě do konce provozní doby; agresivní, vulgární chování rodiče vůči personálu či jiným dětem; opakované jednání rodiče pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek).
4. Smlouva zaniká rovněž písemnou dohodou provozovatele DSH a rodičů.
5. Ukončení umístění dítěte v DSH ze strany rodiče je popsáno ve Smlouvě.

Závěrečná ustanovení

1. Těmito Pravidly provozu služby DSH nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
2. Provozovatel je oprávněn Vnitřní pravidla jednostranně doplňovat či upravovat; každou změnu neprodleně oznámí rodičům. Zákonný zástupce může při změně Vnitřních pravidel



nebo Plánu výchovy a péče od Smlouvy odstoupit do 30 dnů ode dne písemného seznámení se změnou. Aktuální znění těchto pravidel provozu je zveřejněno v prostorách DSH a dále dostupné na webových stránkách DSH.

3. Veškeré osobní údaje jsou zpracovávány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a nařízením (EU) 2016/679 (GDPR). Personál zachovává mlčenlivost; dokumentace je zabezpečena proti neoprávněnému přístupu. Údaje a dokumenty v evidenci dětí se uchovávají po dobu 10 let počínaje kalendářním rokem následujícím po ukončení poskytování služby.